



RĪGAS 88. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 30, Rīga, LV-1082, tālrunis 67810722, e-pasts: r88vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.09.2026.

Nr. VS88-26-7-nts

Dāvanu pieņemšanas ierobežošanas kārtība Rīgas 88. vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2026. gada 11. jūnija iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-23-nti “Dāvanu pieņemšanas ierobežošanas kārtība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka dāvanu pieņemšanas ierobežojumus Rīgas 88. vidusskolas (turpmāk – Skola) darbiniekiem un amatpersonām (turpmāk – darbinieks), dāvanu pieņemšanas izņēmumus, kā arī rīcību gadījumos, kad darbiniekam tiek piedāvāta vai nodota neatļauta dāvana.

2. Noteikumu mērķis ir novērst interešu konflikta un neatļautas ietekmēšanas riskus, nodrošināt darbinieku objektivitāti un neatkarību amata vai darba pienākumu izpildē, kā arī veicināt vienotu un caurskatāmu rīcību dāvanu pieņemšanas jautājumos.

3. Noteikumos lietotie termini:

3.1. **dāvana** – jebkāds materiāls vai nemateriāls labums, tostarp priekšmets, pakalpojums vai izklaides pasākums;

3.2. **suvenīrs** – nelielas vērtības reprezentācijas priekšmets ar iestādes, pasākuma vai sadarbības iniciatīvas simboliku vai informatīvu nozīmi, piemēram, pildspalva, kalendārs, piezīmju bloks, krūze, nozīmīte, atslēgu piekariņš, auduma soma vai grāmata.

II. Dāvanu pieņemšanas aizliegums

4. Darbiniekam ir aizliegts pieņemt dāvanu, kas:

4.1. ir saistīta vai var tikt uztverta kā saistīta ar darbinieka amata vai darba pienākumu izpildi;

4.2. ir atlīdzība vai var tikt uztverta kā atlīdzība par darbinieka iepriekš veiktu darbību vai pieņemtu lēmumu;

4.3. tiek pasniegta ar nolūku ietekmēt darbinieka turpmāko rīcību vai lēmumu;

4.4. ir saistīta ar izglītojamā vērtēšanu, uzņemšanu, pārcelšanu, atlasi, disciplināru jautājumu izskatīšanu vai citu darbinieka ietekmējamu lēmumu.

5. Darbiniekam ir aizliegts pieņemt kā dāvanu:

5.1. skaidru vai bezskaidru naudu;

5.2. dāvanu kartes;

5.3. maksas digitālo pakalpojumu piekļuves, licences, kriptotaktīvus vai citus naudas ekvivalentus un digitālas vērtības;

5.4. aizdevumus vai individuāli piešķirtas atlaides;

5.5. pakalpojumu apmaksu;

5.6. viesnīcas, ceļojuma vai transporta apmaksu;

5.7. mācību, sporta vai izklaides pasākumu apmaksu;

5.8. iespēju iegādāties preces vai pakalpojumus ar nosacījumiem, kas nav publiski pieejami;

5.9. citus personiska rakstura labumus, kuri nav vispārējais tirgus piedāvājums.

6. Ja darbiniekam tiek piedāvāta neatļauta dāvana, darbinieks no tās pieņemšanas atsakās, paskaidrojot dāvinātājam, ka Skolā ir noteikti dāvanu pieņemšanas ierobežojumi.

III. Dāvanu pieņemšanas izņēmumi

7. Darbinieks drīkst pieņemt ziedus un nelielas vērtības suvenīrus, ja tie tiek pasniegti kā uzmanības apliecinājums un to raksturs, pasniegšanas apstākļi, regularitāte vai aplēšamā vērtība nerada pamatotas šaubas par mēģinājumu ietekmēt darbinieka attieksmi, rīcību vai lēmumu.

8. Ziedus vai suvenīrus nedrīkst pieņemt, ja tie tiek pasniegti kā pateicība par konkrētu izglītojamā vērtējumu, lēmumu vai citu darbinieka labvēlīgu rīcību.

9. Darbinieku starpā ir pieļaujama koleģiāla viesmīlība un koleģiālas dāvanas saistībā ar profesionāliem sasniegumiem, personiskiem dzīves notikumiem, valsts svētkiem vai atzīmējamām dienām, ja tās tiek pasniegtas personisku vai koleģiālu attiecību ietvaros un nerada šaubas par iespējamu neatļautu ietekmēšanu.

10. Darbinieks drīkst pieņemt kolektīvu dāvanu no Skolas izglītojamajiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem saistībā ar:

10.1. izlaidumu;

10.2. mācību gada noslēgumu;

10.3. citu Skolas mācību procesa tradīciju;

10.4. darbinieka dzīves notikumu;

10.5. valsts svētkiem vai atzīmējamu dienu.

11. Šo noteikumu 10. punktā minēto kolektīvo dāvanu drīkst pieņemt tikai tad, ja:

11.1. tās pasniegšana nav saistīta ar izglītojamā vērtēšanu, uzņemšanu, pārcelšanu, atlasi, disciplināru jautājumu izskatīšanu vai citu ietekmējamu lēmumu;

11.2. tās kopējā vērtība nepārsniedz 50 euro;

11.3. pašdarinātas dāvanas gadījumā 50 euro vērtībā ieskaita arī tās izgatavošanai izmantoto sastāvdaļu vērtību;

11.4. dāvana neatbilst kādam no šo noteikumu 5. punktā minētajiem aizliegtajiem dāvanu veidiem.

12. Darbinieks drīkst izmantot publiski pieejamas atlaides, kuponus vai citus labumus, ja tie ar vienādiem nosacījumiem ir pieejami nenoteiktam personu lokam vai objektīvi noteiktai plašai personu grupai un nav saistīti ar darbinieka amatu vai darba pienākumu izpildi.

IV. Rīcība neskaidrību vai neatļautas dāvanas saņemšanas gadījumā

13. Darbiniekam pirms dāvanas pieņemšanas ir pienākums izvērtēt dāvinātāja nolūku, dāvanas raksturu, vērtību un pasniegšanas apstākļus, kā arī to, vai dāvanas pieņemšana varētu radīt saistības pret dāvinātāju vai ietekmēt turpmāku pienākumu izpildi.

14. Ja darbiniekam rodas šaubas par dāvanas pieņemšanas pieļaujamību, darbinieks pirms tās pieņemšanas konsultējas ar Skolas direktoru.

15. Ja neatļauta dāvana nosūtīta pa pastu, ar kurjeru, elektroniski vai citā veidā, kas nav ļāvis no tās nekavējoties atteikties, darbinieks par saņemto dāvanu informē Skolas direktoru un, ja iespējams, organizē tās atdošanu dāvinātājam.

16. Ja neatļauta dāvana ir atstāta anonīmi un dāvinātāju nav iespējams noskaidrot, darbinieks nekavējoties informē Skolas direktoru, kas lemj par turpmāko rīcību atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteiktajai kārtībai.

V. Noteikumu ievērošana un uzraudzība

17. Skolas direktors nodrošina šo noteikumu ievērošanu Skolā.

18. Ja darbinieks novēro iespējamu šo noteikumu pārkāpumu vai viņam ir pamatotas aizdomas par mēģinājumu neatļauti ietekmēt Skolas darbinieka rīcību vai lēmumu, darbinieks par to informē Skolas direktoru vai izmanto normatīvajos aktos noteikto trauksmes celšanas kārtību.

19. Par šo noteikumu neievērošanu darbinieka rīcība tiek izvērtēta atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

20. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 18. septembrī.

Rīgas 88. vidusskolas vadītāja (izglītības jomā)

A.Skaba

Skaba 67474348