RĪGAS 88. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 30, Rīga, LV-1082, tālrunis 67810722, e-pasts: r88vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.10.2026. Nr. VS88-26-12-nts

Mobilo tālruņu un citu tehnisko līdzekļu lietošanas kārtība Rīgas 88.vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka, kādā Rīgas 88.vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto mobilos tālruņus un citus tehniskos līdzekļus (turpmāk – Kārtība). Kā arī izglītības iestāde darbinieku un izglītojamo rīcību Kārtības neievērošanas gadījumā.

1.2. Kārtības mērķis ir veicināt mērķtiecīgu, drošu un izglītības procesam atbilstošu tehnisko līdzekļu izmantošanu, paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, mazināt izglītojamo novēršanās riskus, sekmēt izglītojamo labbūtību un novērst tehnisko līdzekļu izmantošanu emocionālai vardarbībai, personas datu un privātuma aizskārumiem vai citai izglītības iestādes kārtībai neatbilstošai rīcībai.

1.3. Kārtības izpratnē personīgās tehniskās ierīces ir izglītojamā vai citas personas īpašumā vai lietošanā esošas ierīces, kuras var tikt izmantotas saziņai, informācijas iegūšanai, apstrādei, ierakstīšanai, fotografēšanai, filmēšanai, audioierakstu veikšanai, izklaidei vai datu pārraidei, tai skaitā mobilie tālruņi, planšetdatori, portatīvie datori, austiņas, spēļu konsoles, e-lasītāji, viedkameras un citas saziņā un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīces).

1.4. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki) ievēro noteikumus un sadarbojas ar izglītības iestādi, piedalās izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

1.6. Kārtība ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

2. Mobilo tālruņu un citu tehnisko līdzekļu lietošana mācību nodarbību laikā

2.1. Izglītības iestādes 1.–9. klases izglītojamajiem ir aizliegts lietot ierīces, izņemot šādus gadījumus:

2.1.1. pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā;

2.1.2. mobilā tālruņa lietošana nepieciešama izglītojamā veselības, drošības vai īpašu izglītības vajadzību nodrošināšanai saskaņā ar šo noteikumu 6. nodaļu;

2.1.3. pedagogs, klases audzinātājs, izglītības iestādes administrācija vai pasākuma atbildīgais pedagogs ir devis atļauju mobilā tālruņa lietošanai konkrētā ārkārtas vai objektīvi nepieciešamā situācijā drošības, neatliekamas saziņas vai pasākuma norises nodrošināšanai, nosakot konkrētu lietošanas mērķi, laiku un veidu.

2.2. 1. – 9. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas ierīces. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu, konsultāciju un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās), izņemot šo noteikumu 2.1. punktā minētos gadījumus.

2.3. Izglītības iestādes 10. – 12.klašu izglītojamajiem stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp skolas organizētajos pasākumos, mobilos tālruņus un citas viedierīces lietot ir aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Ja pedagogs atļauj viedierīču izmantošanu mācību procesa mērķu sasniegšanai, izglītojamie lieto tās klusumā, tikai atbilstošajam uzdevumam.

2.4. 10.–12. klašu izglītojamajiem, ierodoties uz mācību stundu, mobilie tālruņi un viedierīces ir izslēgtas un atrodas somā, vai tos novieto pedagoga norādītajā vietā klasē.

2.5. Izglītības iestādes 10.–12. klases izglītojamie starpbrīžos un citā laikā ārpus mācību stundām mobilos tālruņus un citas personīgās tehniskās ierīces drīkst lietot tikai tādā veidā, kas netraucē izglītības iestādes darbu, mācību procesu, citu izglītojamo un darbinieku tiesības, drošību, privātumu un labbūtību.

2.6. Ievērojot izglītojamo privātumu, klases audzinātājs informē attiecīgos priekšmetu pedagogus par izglītojamajiem, kuriem atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamu ziņojumu saņemšanai.

2.7. Ja mācību stundas, nodarbības vai citas izglītības iestādes organizētas aktivitātes laikā rodas nepieciešamība pēc neatliekamas saziņas ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai citu personu, piemēro šādu kārtību:

2.7.1. izglītojamais par neatliekamas saziņas nepieciešamību informē pedagogu, klases audzinātāju vai citu izglītības iestādes darbinieku;

2.7.2. 1.–9. klases izglītojamajiem neatliekama saziņa parasti tiek nodrošināta ar pedagoga, klases audzinātāja vai izglītības iestādes administrācijas starpniecību;

2.7.3. 10.–12. klases izglītojamajam pedagogs īpašā gadījumā var atļaut īsu saziņu, ja tas netraucē izglītības procesu un nerada drošības vai kārtības riskus.

2.8. Situācijās, kad vecākiem ir steidzama nepieciešamība sazināties ar izglītojamo mācību procesa laikā, saziņa tiek nodrošināta, zvanot skolas administrācijai (sekretariāts

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

67474349, e-pasts r88vs@riga.lv), klases audzinātājai vai rakstot vēstuli e-vides skolvadības žurnālā www.mykoob.lv.

3. Mobilo tālruņu nodošanas, glabāšanas un saņemšanas kārtība

3.1. Katra 1.–9. klases izglītojamā pienākums ir pirms mācību stundu sākuma novietot savu mobilo tālruni ar izslēgtu skaņu un vibrāciju tam paredzētajā tālruņu kastē vai koferī, kurā katra izglītojamā mobilajam tālrunim ir paredzēta speciāla vieta, kas apzīmēta ar izglītojamā vārdu un uzvārdu vai e-klases žurnāla kārtas numuru.

3.2. 1.–4. klašu izglītojamo mobilo tālruņu kastes atrodas klases telpās pie klases audzinātāja. Klases audzinātājs ir atbildīgs par visu tālruņu nodošanas, glabāšanas un izsniegšanas procesu.

3.3. 5.–9. klašu izglītojamo mobilie tālruņi tiek ievietoti katrai klasei paredzētā koferī. Koferi atrodas slēgtos metāla skapjos pagrabstāvā pie centrālajām kāpnēm.

3.4. 1.–4. klašu audzinātājs ievieto klases izglītojamo mobilos tālruņus tiem paredzētajā kastē un ievieto to speciālā, slēdzamā skapī, kurā tālruņi tiek glabāti visas mācību dienas laikā. Pēc visu mācību stundu beigām klases audzinātājs nodrošina mobilo tālruņu izsniegšanu izglītojamiem. Katrs izglītojamais savu mobilo tālruni no kastes izņem patstāvīgi.

3.5. 5.–9. klašu izglītojamo mobilo tālruņu nodošanas, glabāšanas un saņemšanas kārtība:

3.5.1. Pirms pirmās mācību stundas pedagogs no izglītības iestādes dežuranta saņem mobilo tālruņu uzglabāšanas koferi.

3.5.2. Pirmās mācību stundas laikā izglītojamie personīgi ievieto savus mobilos tālruņus uzglabāšanas koferī tiem paredzētajā vietā atbilstoši kārtas numuram skolvadības sistēmā "Mykoob". Pirms nodošanas mobilajam tālrunim jābūt izslēgtam.

3.5.3. Pedagogs skolvadības sistēmā "Mykoob" reģistrē mācību stundā klātesošos izglītojamos un fiksē tos izglītojamos, kuri mobilo tālruni nav nodevuši glabāšanā.

3.5.4. Pirmās mācību stundas laikā izglītības iestādes administrācijas norīkots darbinieks nogādā aizslēgtu mobilo tālruņu uzglabāšanas koferi uz glabāšanas vietu - metāla skapi, kas atrodas izglītības iestādes pagrabstāvā pie centrālajām kāpnēm.

3.5.5. Mācību procesa laikā mobilie tālruņi tiek glabāti aizslēgtā metāla skapī.

3.5.6. Ja izglītojamajam attaisnojošu iemeslu dēļ nepieciešams pārtraukt mācību procesu pirms mācību dienas beigām, mobilo tālruni izsniedz medmāsa, sociālais pedagogs vai klases audzinātājs.

3.5.7. Pēc pēdējās mācību stundas mobilos tālruņus izsniedz mācību priekšmeta pedagogs. Mobilo tālruni no mobilo tālruņu uzglabāšanas kofera izņem pats izglītojamais, ievērojot noteikto kārtību un drošību prasības.

3.5.8. Izglītojamais pats ievieto savu mobilo tālruni mobilo tālruņu uzglabāšanas koferī un pats to no kofera izņem. Izglītojamais ir atbildīgs par mobilā tālruņa ievietošanu tam paredzētajā vietā un saņemšanu pēc mācību procesa beigām.

3.5.9. Izglītības iestāde pirms mobilo tālruņu nodošanas glabāšanā neveic to tehniskā stāvokļa pārbaudi un bojājumu fiksēšanu, tādēļ neuzņemas materiālo atbildību par bojājumiem, kas ierīcei pastāvējuši pirms un pēc tās nodošanas glabāšanā. Mobilo tālruņu uzglabāšana tiek piedāvāta un nodrošināta tikai mācību procesa laikā.

3.5.10. Mobilo tālruņu pārvietošanu no mācību telpas līdz uzglabāšanas vietai organizē izglītības iestādes norīkots darbinieks. Ja rodas jautājumi par ierīces stāvokli pēc

tās pārvietošanas, konkrētais gadījums tiek izskatīts individuāli, izvērtējot faktiskos apstākļus un novērošanas kameru ierakstus.

3.6. 1.–9. klašu izglītojamie pēc mācību stundām, apmeklējot pagarinātās dienas grupas, konsultācijas, fakultatīvās un interešu izglītības pulciņu nodarbības vai citus izglītības iestādes organizētos pasākumus, mobilos tālruņus glabā savā somā izslēgtā veidā.

4. Atbildība par kārtības neievērošanu

4.1. Ja izglītojamais nav nodevis savu mobilo tālruni un lieto to izglītības iestādes telpās mācību procesa laikā, izglītības iestādes darbinieki aicina izglītojamo brīvprātīgi doties kopā ar darbinieku un nodot tālruni glabāšanai un veic ierakstu skolvadības sistēmas "Mycoob" uzvedības žurnālā. Ja noteikumi tiek pārkāpti, piemēro šādas darbības:

4.1.1. Pirmā reizē – mācību priekšmeta pedagogs/klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo un informē izglītojamā vecākus.

4.1.2. Otrajā reizē – tiek organizētas pārrunas ar sociālo pedagogu, informēti izglītojamā vecāki.

4.1.3. Trešajā reizē – tiek organizētas pārrunas ar izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, informēti izglītojamā vecāki.

4.1.4. Ceturtajā reizē – tiek aicināti uz sarunu izglītojamā vecāki. Tiek organizētas pārrunas ar izglītības iestādes administrācijas pārstāvi. Mobilais tālrunis tiek izsniegts izglītojamā vecākiem.

Ja vecāki nevar ierasties izglītības iestādē uz sarunu, izglītojamais dienas beigās līdz pulksten 15.30, uzraksta situācijas aprakstu un saņem savu ierīci atpakaļ. Klases audzinātāja organizē pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē 5 darba dienu laikā.

4.2. Ja izglītojamais atsakās nodot mobilo tālruni, izglītības iestādes darbinieki informē vecākus par minēto faktu un aicina atbraukt uz izglītības iestādi un paņemt sava bērna mobilo tālruni.

4.3. Ja izglītojamais vairākas reizes atsakās nodot savu mobilo tālruni vai lieto to izglītības iestādes telpās, izglītības iestādei ir tiesības prasīt no izglītojamā vecākiem rīcību, kas veicinātu normatīvo aktu izpildi no izglītojamā puses.

4.4. Kārtības pārkāpumus uzskaita viena mācību semestra ietvaros.

5. Tehnisko līdzekļu ierobežojumi ārpus mācību stundām

5.1. Starpbrīžos un citā laikā ārpus mācību stundām:

5.1.1. 1.–9. klases izglītojamie mobilos tālruņus un citas ierīces nelieto (2.2.punkts);

5.1.2. 10.–12. klases izglītojamie drīkst lietot ierīces, ievērojot mērenību un cieņu pret apkārtējiem. Aizliegts trokšņot, izrādīt citiem neatbilstošu saturu.

5.2. Pagarinātās dienas grupā un pēcstundu aktivitātēs 1.–9. klases izglītojamie mobilos tālruņus nelieto, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā vai konkrētās aktivitātes norises nodrošināšanai. Pagarinātās dienas grupā pedagogs pēc iespējas piedāvā izglītojamajiem vecumam atbilstošas nodarbes bez personīgo tehnisko ierīču izmantošanas.

5.3. Izglītības iestādes pasākumos visu klašu izglītojamie, kas piedalās attiecīgajā pasākumā, tālruņus (citas ierīces) nelieto. Aizliegts bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamos. Ja pasākums to paredz (foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm u.tml.), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot tālruņus (citas ierīces).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Par ierīču izmantošanu pasākumā izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki tiek informēti savlaicīgi

5.4. Ekskursiju, mācību un citu braucienu laikā izglītojamie drīkst lietot tālruņus ar pedagoga atļauju. Autobusā drīkst izmantot ierīces, piemēram, austiņas mūzikas klausīšanai, ja tas netraucē līdzbraucējus.

6. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

6.1. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tālruņu (citu ierīču) izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Izņēmuma gadījumos izglītojamā vecāki rakstiski iepriekš informē izglītības iestādi (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

6.2. Ievērojot izglītojamo privātumu, klases audzinātājs informē attiecīgos priekšmetu pedagogus par izglītojamajiem, kuriem atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamu ziņojumu saņemšanai.

6.3. Ierīču izmantošanu īpašām izglītības vajadzībām saskaņo ar izglītības iestādes atbalsta personālu (speciālo pedagogu, logopēdu, medmāsu u.c.).

6.4. Ja mācību stundas, nodarbības vai citas izglītības iestādes organizētas aktivitātes laikā rodas nepieciešamība pēc neatliekamas saziņas ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai citu personu, piemēro šādu kārtību:

6.4.1. izglītojamais par neatliekamas saziņas nepieciešamību informē pedagogu, klases audzinātāju vai citu izglītības iestādes darbinieku;

6.4.2. 1.–9. klases izglītojamajiem neatliekama saziņa parasti tiek nodrošināta ar pedagoga, klases audzinātāja vai izglītības iestādes administrācijas starpniecību;

6.4.3. 10.–12. klases izglītojamajam pedagogs īpašā gadījumā var atļaut īsu saziņu, ja tas netraucē izglītības procesu un nerada drošības vai kārtības riskus.

6.5. Situācijās, kad vecākiem ir steidzama nepieciešamība sazināties ar izglītojamo mācību procesa laikā, saziņa tiek nodrošināta, zvanot izglītības iestādes administrācijai (sekretariāts 67474349, e-pasts r88vs@riga.lv), klases audzinātājai vai rakstot vēstuli e-vides skolvadības žurnālā www.mykoob.lv.

7. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību procesā

7.1. Izglītības iestādes datortehniku, planšetdatorus un citas izglītības iestādes izsniegtās ierīces izglītojamie izmanto tikai mācību vai audzināšanas procesa vajadzībām, pedagoga, bibliotekāra, informācijas tehnoloģiju speciālista vai citas atbildīgās personas uzraudzībā vai atbilstoši viņu norādījumiem. izglītojamie ievēro iekšējos Datortehnikas piešķiršanas un lietošanas noteikumus.

7.2. Izglītojamais pēc uzdevuma izpildes nodod izglītības iestādes izsniegto ierīci, aprīkojumu vai tā sastāvdaļas atbildīgajam pedagogam, IT administratoram vai novieto tās tam paredzētajā vietā. Par ierīces bojājumu, nozaudēšanu vai tehnisku problēmu izglītojamais nekavējoties informē pedagogu vai citu atbildīgo personu.

7.3. Izglītojamiem aizliegts rekonstruēt skolas tehniskos līdzekļus, mainīt konfigurācijas, instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs un patvaļīgi iznest ārpus telpas. Tehnisko līdzekļu bojājuma gadījumā nekavējoties paziņot par to atbildīgajiem pedagogiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Administratīvā uzraudzība

8.1. Izglītības iestādes administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums pārliecināties, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas.

8.2. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (pirmajā audzināšanas stundā), iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Klases audzinātājs ar noteikumiem iepazīstina vecākus, nosūtot informatīvu vēstuli izglītības iestādes skolvadības sistēmā "Mykoob". Vecāki papildus ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē. Izglītojamos un viņu vecākus, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

8.3. Ja izglītojamais atsakās nodot ierīci glabāšanā, pedagogs vai cits atbildīgais darbinieks neveic ierīces fizisku atņemšanu, bet fiksē noteikumu pārkāpumu un informē klases audzinātāju, izglītības iestādes administrāciju un, ja nepieciešams, izglītojamā likumisko pārstāvi.

9. Noslēguma jautājums

9.1. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 88.vidusskolas 2025. gada 29. augusta apstiprināto iekšējo normatīvo dokumentu Nr. VS88-25-6-nts "Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība Rīgas 88.vidusskolā".

9.2. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 26. oktobrī.

9.3. Noteikumi publicēti izglītības iestādes mājas lapā https://www.88vsk.lv/.

Rīgas 88. vidusskolas vadītāja (izglītības jomā) A.Skaba

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu