

Rīgas 88.vidusskola.

Attālinātas mācības laikā no 23. marta līdz 9.aprīlim.

Īstenosim skolotāja un vecāku atbalstītu **skolēna pašvadītu mācīšanos** atbilstoši izglītības standartiem.

Mācību procesa organizācija

1. Mācību priekšmetu skolotāji žurnālā “Mykoob” ieraksta mācību tēmu, uzdevumus, to izpildes laiku, iesniegšanas veidu
 - **adoptācijas nedēļai līdz 20.martam,**
 - **pārējām nedēļām - 27.martā.**
2. Attālināto mācību process un atgriezeniskās saites saņemšana Rīgas 88.vidusskolā tiks nodrošināta, izmantojot:
 - 1.-6.kl. - mācību grāmatu, darba burtnīcu, mykoob sistēmu, uzdevumi.lv, u.c. rīkus, kas uzrādīti skolotāju darba plānā;**
 - 7.-9.kl.- mācību grāmatu, darba burtnīcu, mykoob sistēmu, uzdevumi.lv, google disks, dropbox, youtube, WhatsApp u.c. rīkus, kas uzrādīti skolotāju darba plānā;**
 - 10.-12.kl.- mācību grāmatu, darba burtnīcu, mykoob sistēmu, uzdevumi.lv, google disks, dropbox, youtube, WhatsApp u.c. rīkus, kas uzrādīti skolotāju darba plānā;**
3. Skolotāji darba un konsultāciju laikā (atbilstoši stundu sarakstam) būs saniedzami saziņai.
4. Aicinām visciešāko saziņu uzturēt ar klases audzinātāju ,kura Jūs informēs par to, kādas saziņas iespējas un laiks ar priekšmeta skolotāju vakarpusē ,kad no darba atgriežas vecāki.
5. (noteikti “Mykoob” sistēma un, iespējams, skolotāja personīgais telefons).
6. Ja skolotājs izmantos mācību rīkus, kuri skolēniem maz pazīstami, skolotājs iemācīs tos apgūt un izmantot.
7. -7. klašu vecākus lūdzam katru dienu sazināties ar klases audzinātāju un informēt, vai viņu bērns ir veicis mājas uzdevumus. (ekonomēsīm skolotāju zvanu tarifu un apmaksu)
8. 8.-12. klašu audzinātājiem katru dienu no plkst. 9:00 līdz plkst.12: 00 jāseko skolēnu pieslēgumam “Mykoob”, ja skolēns nav pieslēdzies, jāatzīmē , ka nav nodarbībās.
9. Klases audzinātājs ik dienas pārbaudīs skolēna darbu “Mykoob” sistēmā. Ja divas dienas skolēns nebūs strādājis ar uzdevumiem, tiks ziņots sociālajam pedagogam.
10. Ja skolēns nav laikā iesniedzis uzdoto darbu, tad vērtējums n/v.

Ieteikumi skolēnu darba organizācijai:

Attālināto mācību laikā skolēns ir mājās un mācās.

1. Skolēna vecāki ir līdzatbildīgi mācību procesa īstenošanā.
2. Izstrādāt kopā ar savu bērnu dienas režīmu, lai pārkārtotu dienas kārtību attālinātām mācībām.
3. Uzsvārs ir uz skolēna pašvadītu mācīšanos, kas prasa lielāku pašdisciplīnu un vecāku atbalstu.
4. Jāsakārto bērna darba vide, jābūt drošām IT ierīcēm.

Skolēna mācīšanās soli:

1. Skolēns/ skolēns ar vecāka atbalstu **patstāvīgi iepazīst** skolotāja sagatavotu mācību saturu un pilda skolotāja sagatavotus uzdevumus. Neskaidrību gadījumā “Mykoob” sistēmā vai telefoniski sazinās ar skolotāju.
2. Skolēns /skolēns **apgūst, pilda un pārbauda** uzdoto tēmu un uzdevumu, nepieciešamības gadījumā “Mykoob” sistēmā vai telefoniski sazinās ar skolotāju.
3. Skolēns **pilda, pārbauda un iesniedz** (iespējams ar vecāku klātbūtni) uz norādīto IT sistēmu izpildīto darbu skolotāja **noteiktajā termiņā**. Skolotājs sniedz atgriezenisko saikni/vērtējumu.

Ja kaut kas nav skaidrs, skolas administrācija sniegs konsultāciju, lūdzam sazināties attālināti – ar “Mykoob” starpniecību.

Aicinām būt iecietīgiem un pacietīgiem.