



## RĪGAS 88.VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 30, Rīgā, LV-1082  
Tālrunis 67810722, fakss 67810722, e-pasts r88vs@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

01.09.2022.

Nr. VS88-22-4-nts

#### Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma*

*10. panta trešās daļas 2. punktu un*

*Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89*

*“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai  
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1. apakšpunktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrē Rīgas 88.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē (turpmāk – kavējumi) un izglītības iestādes rīcību to novēršanā (turpmāk – kārtības noteikumi).
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
4. Ar šo kārtību izglītojamie un vecāki/likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu attiecīgā veidlapā. Vecāki tiek iepazīstināti mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.
5. Kārtības noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā <https://www.88vsk.lv/>
6. Kavējums uzskatāms par attaisnotu, ja:
  - 6.1. to apliecina ģimenes ārsta vai stacionāra izsniepta slimības izziņa;
  - 6.2. citas ārstniecības personas (piemēram, zobārststs, fizioterapeihs, neirologs u.c.) izsniepta izziņa par apmeklējumu;
  - 6.3. izglītojamais stundu laikā saslimst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot skolas medmāsa, klases audzinātājs vai skolas administrācijas pārstāvis;
  - 6.4. izglītojamais piedalījies izglītības iestāde organizētos vai atbalstītos pasākumos, kuri iepriekš saskaņoti ar izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā (mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, skatēs, konkursos, ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumos, izglītības iestāde reprezentējošos pasākumos u.c.);

6.5. to apliecina vecāku kavējumu apliecinoša zīme (par kavētu katru mācību stundu, slimības gadījumā līdz trīs dienām, ne vairāk kā četras reizes semestrī), par kuriem klases audzinātājam pirms kavējuma vai ierodoties izglītības iestādē pēc kavējuma tiek iesniegts vecāka rakstisks paskaidrojums ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu. Kavējuma attaisnojošās zīmes klases audzinātājam/ai var iesniegt papīra veidā vai nosūtot vēstuli e-pastā e-vides skolvadības sistēmā „Mykoob” (turpmāk – „Mykoob”), līdz katra mēneša piektajam datumam.

7. Par neatnaisnotiem kavējumiem atzīstami:
  - 7.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
  - 7.2. mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 15 minūtēm;
  - 7.3. ja izglītojamais nav pieslēdzies obligātajai tiesīsaistes mācību stundai bez attaisnojoša iemesla (izglītību iegūst tālmācības formā).

## **II. Kārtība, kā vecāki informē izglītības iestādi par izglītojamā kavējumu**

8. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (laikā no plkst.7:45), par to informē izglītojamā klases audzinātāju, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, neierašanās iemeslu un laiku.
9. Informēšanas iespējas klases audzinātājam/ai:
  - 9.1. nosūtot e-vēstuli/paskaidrojumu „Mykoob”;
  - 9.2. zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu;
  - 9.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu/paskaidrojumu.

## **III. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

10. Mācību priekšmetu pedagogi ik dienu reģistrē izglītojamo kavējumus „Mykoob”.
11. Klases audzinātājs:
  - 11.1. katru dienu pārrauga audzināmās klases kavējumus, to iemeslu;
  - 11.2. ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu uz mācību stundām, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
  - 11.3. saņem kavējumu zīmes un reģistrē „Mykoob”;
  - 11.4. katra mēneša pirmajā nedēļā sakārto visus ierakstus kavējumu uzskaites reģistrā „Mykoob”. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neatnaisnotas.

## **IV. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprite starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību**

12. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākam informācijā izglītības iestādei jānorāda par redzamie kavējumu datumi.
13. Ja izglītojamais neatnaisnoti kavē (1-5) mācību stundas, klases audzinātājs/a izsaka mutisku brīdinājumu.
14. Ja izglītojamais atkārtoti neatnaisnoti kavē mācību stundas (6-10), izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs/a sazinās ar vecākiem un veic ierakstu „Mykoob” sadaļā “Sarunas ar vecākiem” (žurnāla pielikums).

15. Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-20), izglītojamais raksta paskaidrojumu. Klases audzinātājs/a iesniedz rakstisku informāciju par veikto darbu sociālajam pedagogam, kurš lemj par tālāko nepieciešamo rīcību.
16. Ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas (20 un vairāk stundas) sociālais pedagogs strādā ar izglītojamo un ģimeni.
17. Ja neattaisnotie kavējumi turpinās, sociālais pedagogs informāciju sniedz izglītības iestādes administrācijai un sociālajam dienestam pēc izglītojamā deklarētās dzīvesvietas.
18. Izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem (20 un vairāk stundas), to iemesliem.
19. Nepieciešamības gadījumā tiek organizēta starpininstitucionālā sanāksme (vecāki, sociālais pedagogs, klases audzinātājs/a, izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, sociālā dienesta pārstāvis, pašvaldības policijas pārstāvis vai valsts policijas pārstāvis).
20. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde informē pašvaldības kompetentās iestādes - sociālo dienestu, pašvaldības policiju, valsts policiju, bāriņtiesu, un sadarbojas, lai iestādes atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu.
21. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

#### **V. Izglītojamā nokavētā mācību satura apgoves kārtība**

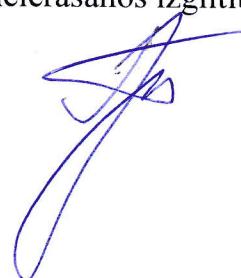
22. Nokavēto stundu mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi un pedagoga individuālā darba ar izglītojamiem laikā (konsultācijās).

#### **IV. Noslēguma jautājums**

23. „Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” ir pieņemta 2022.gada 31.augustā Pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 2022. gada 1.septembri.
24. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2015.gada 5.janvāra iekšējos noteikumus Nr.VS88-15-4-nts „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

Direktore

SASKANOTS  
Rīgas 88.vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē  
31.08.2022., protokols Nr.PP-22-4-pro



A.Bēce